

いわきケアマネ協会 2023年度 通常総会

日時：2023年5月16日（火）18:30～

*新型コロナウイルス（COVID-19）感染拡大防止のため、オンライン開催

次 第

総 会

1. 議 事

- | | | |
|-------|--------|-----------|
| 第1号議案 | 2022年度 | 事業報告の件 |
| 第2号議案 | 2022年度 | 決算報告の件 |
| 第3号議案 | 2023年度 | 事業計画の件 |
| 第4号議案 | 2023年度 | 会費の件 |
| 第5号議案 | | 会則の一部変更の件 |
| 第6号議案 | 2023年度 | 予算の件 |

2. 報告事項

- 第1号 2023年度理事役員について

第1号議案

いわきケアマネ協会
2022年度 事業報告書

部会名 コンプライアンス部会
部会長名 須釜 初恵

部会	開催日時	主な検討事項	場 所
第1回	4月27日	ケアマネジメント業務に関するアンケート結果確認 第1回ケアラボ開催打ち合わせ	igoku ボックス
第2回	6月15日	第1回ケアラボ開催 「ケアマネジメント業務に関する意見交換会」	コージースペース オンライン
第3回	7月7日	「医療系サービスを位置づける際の主治医意見の確認について」 「介護保険認定期間自動延長について」 「介護保険サービス提供時間変更の取り扱いについて」 担当行政課へ確認	いわき市介護保険課介 護保険係
第4回	9月22日	第2回ケアラボ開催打ち合わせ コンプライアンス部会ホームページ発出内容確認	igoku ボックス
第5回	10月18日	担当行政課へ確認 「ケアプラン・利用票・契約書・重要事項説明書の署名・押印について」	いわき市介護保険課法 人指導係
第6回	11月15日	第2回ケアラボ開催 『こんな時どうしてる?』を話し合おう	コージースペース
第7回	12月12日	担当行政課へ確認 ホームページ掲載内容確認	いわき市介護保険課介 護保険係
第8回	1月27日	2022年度活動内容の振り返り 2023年度活動計画作成	igoku ボックス

第1号議案

いわきケアマネ協会 2022年度 事業報告書

部会名 研修部
副会長 佐藤久美子

1. 定例研修会

開催年月	日時	研修テーマ	講師	会場
令和4年 6月	30日(木) 18:30~20:00	「心不全パンフレット～心不全と上手に付き合っていくために～」の活用について	いわき市医療センター 看護部 慢性心不全看護認定看護師 椎名響子様	オンライン (ZOOM) cozy space
10月	6日(木) 18:30~20:30	「障害福祉サービスのあれこれいろいろ」	いわき市保健福祉部障がい福祉課 職員 特定非営利活動法人地域福祉ネットワークいわき 職員	オンライン (ZOOM) cozy space
令和5年 2月	9日(木) 18:30~20:30	「ケアマネジャーがおさえておきたい～年金制度・高齢者の『聴こえ』や『発語』～」	社会保険労務士事務所 いわき労働協会 社会保険労務士/言語聴覚士 大平裕太郎氏	オンライン (ZOOM) cozy space
3月	15日(水) 18:30~19:40	「MCS(メディカルケアステーション)ご紹介と活用事例～地域の多職種連携のためのコミュニケーションツール～」	株式会社スズケン 福島営業部いわき支店 販売課 小川雅弘氏 三春町地域包括支援センター 管理者 野内三香子氏	オンライン (ZOOM) いごくBOX

2. その他研修会等の開催はありませんでした。

3. 部会等

開催日時	議題	場所
令和4年4月12日(火) 20:00~20:20	6月定例研修会講師打ち合わせ	いわき市医師会館
令和4年5月27日(金) 18:00~19:00	令和4年度定例研修会企画検討	オンライン(ZOOM)
令和4年8月24日(水) 9:30~10:10	10月定例研修会講師打ち合わせ	いわき市保健福祉部 障がい福祉課
令和4年11月2日(水) 17:30~17:50	2月定例研修会講師打ち合わせ	いわき市医師会館
令和5年2月8日(水) 17:30~18:00	3月定例研修会講師打ち合わせ	いごくBOX
令和5年3月14日(火) 19:40~20:10	令和4年度事業報告 令和5年度事業計画(案)策定	いごくBOX

※上記の他、各研修会打ち合わせ及び評価について、随時、部会員間でSNSを使用しての情報共有。

いわきケアマネ協会
2022年度 事業報告書

部会名 広報部会

部会長名 草野 学

1. 部会の開催について

部会	開催日時	主な検討事項	場所
MCS を活用しての情報交換・共有を行う。	随時	<p>令和4年度活動報告のまとめについて</p> <p>① HP について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 会員への研修会案内等のお知らせで概ね活用することができた。 <p>② Facebook ページについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ HP 同様会員へのお知らせ等で活用することができた。 <p>③ メーリングリストについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在会員の登録が約241名(登録率約70% R5.3.15 現在)であり、概ね登録が済んでいる。 	MCS で実施

2. 情報発信について

期間	発信内容	方法及び回数
2022年4月1日 ～ 2023年3月15日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当協会部会活動報告 ・ 当協会理事活動報告 ・ 県協会並びに法定研修に係る案内 ・ 他職能団体主催の研修会の案内 ・ いわき市防災メールに基づく注意勧告 ・ その他 	公式HPで105回、Facebook ページで99回、メーリングリストで92回(一部重複はあり)(2023年3月15日現在)の情報発信を行った。

いわきケアマネ協会
令和4年度決算報告書

＜収入の部＞

令和4年3月31日現在

	大科目	中科目	予算額	決算額	備 考
1	会費収入	正会員会費（日本・県・いわき市）	266,000	253,000	@12,000×15名、@9000×1名 @8,000×1名、@4,000×14名
		正会員会費（県・いわき市）	480,000	500,000	@7,000円×56名、@4,000円×27名
		正会員会費（いわき市のみ）	880,000	852,000	@4,000円×211名、@2,000×4名
		小計	1,626,000	1,605,000	
2	事業収入	その他の事業収入	100,000	100,000	事務委託費 県協会立替分
		小計	100,000	100,000	
3	雑収入		50	1	利息
当期収入合計（A）			1,726,050	1,705,001	
	前期繰越金		636,625	636,625	
収入合計（B）			2,362,675	2,341,626	

<支出の部>

	大科目	中科目	予算額	決算額	比較増減
1	事業費	コンプライアンス部会	100,000	24,500	75,500
		研修部会	350,000	106,146	243,854
		広報部会	250,000	0	250,000
					0
		小計	700,000	130,646	569,354
2	管理費	事務委託費	360,000	390,000	▲ 30,000
		通信費	150,000	428,660	▲ 278,660
		会議費	75,000	88,500	▲ 13,500
		印刷費	100,000	3,590	96,410
		備品購入費	150,000	4,405	
		雑費	50,000	24,250	25,750
		小計	885,000	939,405	▲ 54,405
3	渉外費		20,000	0	20,000
4	総会費		100,000	109,812	▲ 9,812
5	会費	福島県介護支援専門員協会 会費	270,000	240,000	30,000
		日本介護支援専門員協会 会費	120,000	88,000	32,000
		小計	390,000	328,000	62,000
6	予備費		267,675	0	267,675
7			0		0
当期支出合計 (C)			2,362,675	1,507,863	
当期収支差額 (A - C)			▲ 636,625	197,138	0
次期繰越 (B - C)			0	833,763	

会計監査報告書

2022年度いわきケアマネ協会の会計について、
決算書、会計簿、領収書、預金通帳および現金
等を監査した結果、適正かつ妥当なものと認める。

令和5年4月13日

監事 千葉 和義

監事 中里 孝宏

いわきケアマネ協会
2023年度 事業計画(案)

部会名 コンプライアンス部会
部会長名 中尾 崇

事業方針	<ul style="list-style-type: none"> ① 会員相互の連携強化と意見交換会の開催(ケアラボ) ② 各部会との協働研修企画運営(会員向け研修テーマ提案)
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ① 事業所の垣根を越えた介護支援専門員同士の関係作りをサポートし、ケアマネジメントの悩みや喜びを共有する事で介護支援専門員の資質向上を目指す。 ② 研修部会等と協働し法令順守に関する学習会及び研修会の提案を行いケアマネジメントの資質向上を目指す。
年間計画	<ul style="list-style-type: none"> ① 部会開催(年4回を目安に開催) ② ケアラボ開催(オンラインまたは会場開催予定)及びアンケート集計 ③ 研修部会等と協働し法令順守に関する学習会及び研修会の提案 ④ 事業所交流会の開催

いわきケアマネ協会
2023年度 事業計画(案)

部会名 研修部
副会長 佐藤久美子

<p>事業方針</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会員の求めに応じ、会員自らの主体的な参加・活動の場とする。 2. 介護支援専門員としての倫理観・専門性が保たれ、適正なケアマネジメント業務を遂行できることを目標に、各種情報・研修機会を提供する。 3. 組織力を活かした研修を企画運営し、他部会・他団体とも連携を図り、その効果を上げる。 4. 研修会は、概ね年4回程度の開催とする。
<p>事業内容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定例研修会の開催 <ol style="list-style-type: none"> ①ケアマネジメントに関すること ②介護支援専門員として必要な知識の習得、技術向上に関する学習会 ③最新情報の提供及びその運用についての学習会 ④タイムリーな情報、課題についての情報交換会 2. 会員のニーズ把握 <ol style="list-style-type: none"> ①研修時アンケートの分析 ②ブログによる意見収集
<p>年間計画</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○今年度開催予定の定例研修会テーマ 「ケアマネジメント関連研修会」 「多職種・地域包括ケア関連研修会」 「ICT 関連研修会」 ○集合または、オンラインでの研修会開催とする。 ○部会の開催 随時開催し、研修会打合わせ及び評価・情報伝達等を行う。

いわきケアマネ協会
2023 年度 事業計画(案)

部会名 広報部会

部会長名 草野 学

事業方針	公式ホームページ(以下「HP」)、Facebook ページ(以下「FB」)、メーリングリスト(以下「ML」)の管理・運用を行うとともに、理事会及び他部会とも協同し、会員の資質向上や自己研鑽に繋がる情報の発信を行っていく。
事業内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. HP の運用 <ol style="list-style-type: none"> ① 会員への周知活動 ② 理事会、他部会活動等並びに理事の外部活動の報告 ③ 会員向けの案内や情報発信 2. FB の運用 <ol style="list-style-type: none"> ① 会員向け案内や情報発信 3. ML の運用 <ol style="list-style-type: none"> ① 会員向けの案内や情報発信 ② 全会員の ML 登録を目指し、会員への ML 登録への協力依頼の継続並びにメールアドレス作成が困難な会員への支援
年間計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. HP の運用 <ol style="list-style-type: none"> ① 事業内容①～③は年度間を通して随時実施する。 2. FB の運用 <ol style="list-style-type: none"> ① 事業内容①は事務局と協同し随時実施する。 3. ML の運用 <ol style="list-style-type: none"> ① 事業内容①において ML のアドレス管理は事務局に一任し、ML 発信は広報部員が実施する。必要時随時発信を実施していく。 ② 会員 ML 登録をより推奨していき、メールアドレス困難な会員へメールアドレス作成手順の支援等を随時実施していく。

第4号議案

2023年度 会費について

会費の金額、および取り扱いを以下の通りとしたい。

2023年度会費：4,000円

会費納付方法

納付の方法は、以下のいずれかの方法とする。

1. 当会指定口座への振込み
後日、各会員へ振込用紙を送付予定。
振込用紙（備考欄）に会員氏名を記載してもらう。
2. 当会事務局へ直接持参

会費未納者への対応

本年度内において、督促状と振込用紙を郵送し納入を促す。

会則の一部変更の件

現行会則の一部を次の通り改めたい

1. 変更の理由

社会情勢の変化により、本会および地域の介護支援専門員に求められる要素が多様化している。これらにより柔軟に対応していくため、第 10 条（役員の種類および定数）を変更したい。

2. 変更の内容

変更の内容は以下の通り。

現行会則	変更案
<p>第 4 章 役員および職員 （役員の種類および定数）</p> <p>第 10 条 本会に、次の役員を置く。</p> <p>（1）理事 20 人以下</p> <p>（2）監事 1 人以上</p> <p>2 理事のうち、1 人を会長、3 人を副会長とする。</p>	<p>第 4 章 役員および職員 （役員の種類および定数）</p> <p>第 10 条 本会に、次の役員を置く。</p> <p><u>（1）会 長 1 人</u></p> <p><u>（2）副会長 2 人以上</u></p> <p><u>（3）監 事 1 人以上</u></p> <p><u>（4）理 事 20 人以下</u></p> <p><u>2 （削 除）</u></p>

いわきケアマネ協会
令和5年度予算書（案）

＜収入の部＞

* 令和5年4月1日付

	大 科 目	中 科 目	予 算 額	前年度予算額	比 較 増 減
1	会費収入	正会員会費（日本・県・市）33名 （日本・県・市会費 @12,000×18名、 F-Net登録済者市会費のみ @4,000円×15名）	276,000	266,000	10,000
		正会員会費（県・市）90名 （県・市会費@7,000×59名、 F-Net登録済者市会費のみ @4,000円×31名）	537,000	480,000	57,000
		正会員会費（市のみ） @4,000×199名	796,000	880,000	▲ 84,000
		小計	1,609,000	1,626,000	▲ 17,000
2	事業収入	その他の事業収入	100,000	100,000	0
					0
		小計	100,000	100,000	0
3	雑収入		50	50	0
4	前期繰越金		840,763	636,625	204,138
					0
収入合計			2,549,813	2,362,675	187,138

<支出の部>

	大 科 目	中 科 目	予 算 額	前年度予算額	比 較 増 減
1	事 業 費	コンプライアンス部会	100,000	100,000	0
		研修部会	350,000	350,000	0
		広報部会	100,000	250,000	▲ 150,000
					0
		小計	550,000	700,000	▲ 150,000
2	管 理 費	事務委託費	360,000	360,000	0
		通信費	450,000	150,000	300,000
		会議費	100,000	75,000	25,000
		印刷費	50,000	100,000	▲ 50,000
		備品購入費	150,000	150,000	0
		雑費	50,000	50,000	0
		小計	1,160,000	885,000	275,000
3	渉外費		20,000	20,000	0
4	総会費		100,000	100,000	0
5	会 費	福島県介護支援専門員協会 会費	231,000	270,000	▲ 39,000
		日本介護支援専門員協会 会費	90,000	120,000	▲ 30,000
		小計	321,000	390,000	▲ 69,000
6	予備費		398,813	267,675	131,138
支出合計			2,549,813	2,362,675	187,138

いわきケアマネ協会 会則

第1章 総 則

(名称)

第1条 本会は、いわきケアマネ協会という。

(事務所)

第2条 本会は、主たる事務所を福島県いわき市に置く。

第2章 目的および事業

(目的)

第3条 本会は、医療・保健・福祉のサービス利用者の選択の権利、人間として尊重される権利を擁護し、その代弁者となり得る介護支援専門員の育成、自己資質向上、職能発揮のため、専門家としての研鑽および活動倫理綱領の作成遵守、利用者の代弁者として、行政をはじめフォーマルな分野との連携を図ること、フォーマル側に属する者として、介護保険分野のボランティア活動などインフォーマルサービスとを橋渡しすること、さらには地域ケアを担う一員として地域づくりをしていくことを目的とする。

(活動の種類およびその事業の種類)

第4条 本会は、本会の目的を達成するため、特定非営利活動促進法第2条別表の「保健、医療または福祉の推進を図る活動」および「以上の活動を行う団体の運営または活動に関する連絡、助言または援助の活動」を行い、次に掲げる事業を行う。

- (1) 保健、医療または福祉の推進事業
- (2) 保健、医療または福祉の推進に関する情報の提供事業
- (3) 保健、医療または福祉の推進調和および持続可能性に関する調査研究事業
- (4) 保健、医療または福祉の推進政策に対する提言活動

第3章 会 員

第5条 本会には次に掲げる会員を置く。

- (1) 正会員 本会の目的に賛同して入会した個人。
- (2) その他の会員 別に規則において定めた会員。

(入会および会費)

第6条 本会の会員になろうとする者は、会費を納入することによって会員となることができる。

- 2 本会の会員は、総会において別に定める会費を納入しなければならない。
- 3 会員が、災害等の理由により、本人の申し出があった場合は、理事会の承認により本会の年会費を免除する場合がある。

(退会)

第7条 会員は、別に定める退会届を会長に提出して、任意に退会することができる。

- 2 会員が次のいずれかに該当するときは、理事会の議決を経て退会したものとみなすことができる。
 - (1) 本人が死亡し、または正会員である団体が解散したとき。
 - (2) 会費を1年以上滞納したとき。

(除名)

第8条 会員が次のいずれかに該当するときは、理事会の議決を経てこれを除名することができる。

- (1) 法令、本会の会則または規則に違反したとき。
- (2) 本会の名誉を毀損し、または本会の目的に反する行為をしたとき。

(会費等の不返還)

第9条 本会は、すでに納入された会費その他の搬出金品は返還しない。

第4章 役員および職員

(役員の種類および定数)

第10条 本会に、次の役員を置く。

- (1) 会 長 1人
- (2) 副会長 2人以上
- (3) 監 事 1人以上
- (4) 理 事 20人以下

(選任等)

第11条 理事は、理事会で選任し、総会に報告する。

- 2 会長、副会長は理事会において理事の互選により定める。
- 3 監事は、総会で選任する。
- 4 監事は、理事またはこの本会の職員を兼ねることができない。

(職務)

第12条 会長は、この本会を代表し、その業務を統轄する。

2 副会長は、理事等を補佐し、会長に事故あるときまたは会長が欠けたときは、理事会において予め定められた順序により、その職務を代行する。

3 理事は、理事会を構成し、この会則の定め、総会および理事会の議決に基づき、本会の業務を執行する。

4 監事は、次に掲げる職務を行う。

(1) 理事の業務執行の状況を監査すること。

(2) 本会の財産の状況を監査すること。

(3) 前二号の規定による監査の結果、本会の業務または財産に関し不正の行為または法令もしくは会則に違反する重大な事実があることを発見した場合には、これを総会または所轄庁に報告すること。

(4) 前号の報告をするため必要がある場合には、総会を招集すること。

(5) 理事の業務執行の状況または本会の財産の状況について、理事に意見を述べること。

(任期等)

第13条 役員の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する通常総会の終結の時までとする。ただし再任を妨げない。

2 補欠または増員により専任された役員の任期は、前項の規定にかかわらず、前任または他の現任者の残任期間とする。

3 役員は、辞任または任期満了の後においても、第10条第1項に定める最小の役員数を欠く場合には、後任者が就任するまではその職務を行わなければならない。

(解任)

第14条 役員が次のいずれかに該当するときは、理事会において理事総数の3分の2以上の議決により、当該役員を解任することができる。

(1) 心身の故障のために職務の遂行に堪えないと認められるとき。

(2) 職務上の義務違反、その他役員としてふさわしくない行為があると認められたとき。

第5章 会議

(会議の種別)

第15条 本会の会議は、総会および理事会とし、総会は通常総会および臨時総会とする。

(会議の構成)

第16条 総会は、正会員をもって構成する。

- 2 理事会は、この会則に定めるもののほか、次の事項を議決する。
- 3 監事は、理事会に出席し、意見を述べることができる。

(会議の機能)

第17条 理事会は、この会則に定めるもののほか、次の事項を議決する。

- (1) 事業計画および収支予算の作成並びにその変更
 - (2) 会費の額
 - (3) 理事の選任、解任、報酬、職務
 - (4) 総会に付すべき事項
 - (5) その他本会の運営に関する必要な事項
- 2 総会は、この会則に規定するもののほか、理事会が総会に付すべき事項として議決したことを議決する。

(会議の開催)

第18条 通常総会は、毎年1回、毎事業年度終了後2ヶ月以内に開催する。

- 2 臨時総会は、次のいずれかに該当する場合に開催する。
 - (1) 理事会が必要と認め招集の請求があった場合。
 - (2) 正会員の5分の1以上から会議の目的たる事項を示して請求があった場合。
 - (3) 第12条第4項4号の規定に基づき、監事から招集があったとき。
- 3 理事会は、次のいずれかに該当する場合に開催する。
 - (1) 理事会が必要と認めた場合。
 - (2) 理事の現在数の3分の1以上から会議の目的たる事項を示して請求があった場合。
- 4 総会及び理事会は、いわき市において、以下に掲げる状況になった場合、集合開催に替えて、書面またはファックス、電磁的方法により開催できるものとする。
 - (1) 非常災害以上の指定を受けた場合、もしくはこれに準ずる災害等が発生した場合。
 - (2) パンデミックの発生や、その他感染症の流行や感染拡大等により、集合開催が困難な場合。
 - (3) その他、集合開催が不適切な状況下にあるものと、会長が判断した場合。

(招集)

第19条 総会および理事会は、会長が招集する。

- 2 総会を招集する場合は、日時と場所、ならびに会議の目的たる事項、およびその内容を示した書面を開会日の2週間前までに発して行わなければならない。

3 理事会を招集する場合は、日時と場所、ならびに会議の目的たる事項、およびその内容を示した書面、ファックスまたは電磁的方法をもって、開会日の1週間前までに招集通知を発信して行わなければならない。

ただし、議事が緊急を要する場合において、会長が必要を認めて招集するときはこの限りではない。

4 前条第2項または第3項第2号の請求があった場合は、会長は速やかに会議を招集しなければならない。

(会議の運営方法)

第20条 総会および理事会の運営方法は、この会則を定めるほか、別に定める規則による。

(定足数)

第21条 総会は、正会員の10分の1以上が出席した場合に開会する。

2 理事会は、理事5名以上が出席した場合に開会する。

(議決)

第22条 総会および理事会の議事は、出席した構成員の過半数の同意で決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

2 総会および理事会において、第18条第2項または第3項の規程により、予め通知された事項についてのみ議決することができる。ただし、議事が緊急を要するもので、出席構成員の3分の2以上の同意があった場合は、この限りではない。

3 議決すべき事項につき特別な利害関係を有する構成員は、当該事項について表決権を行使することができない。

(書面表決権)

第23条 総会または理事会に出席しない構成員は、予め通知させた事項について、書面、代理人、または電磁的方法をもって表決権を行使することができる。

2 前項の代理人は、別に規定で定める代理権を証する書面を会議ごとに議長に提出しなければならない。

3 第1項の規定により表決権を行使する構成員は、第21条および前条第1項の規定の適用については出席したものとみなす。

(書面等による議決)

第24条 会長は、簡易な事項または急を要する事項については、理事が書面またはファックス、電磁的方法によって賛否を示すことにより、理事会の議決に代えることができる。

第6章 資産および会計

(資産の構成)

第25条 本会の資産は、次に掲げるものをもって構成する。

- (1) 設立当初の財産目録に記載された資産
- (2) 会費
- (3) 寄付金品
- (4) 事業に伴う収入
- (5) 資産から生じる収入
- (6) その他の収入

(事業年度)

第26条 本会の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(事業計画および収支予算)

第27条 本会の事業計画および収支予算は、会長が作成し、毎年事業年度開始前に理事会の議決を経なければならぬ。

2 事業計画および収支予算の変更は、理事会の議決を経て行う。

(事業報告および決算)

第28条 本会の事業報告書、収支計算書、財産目録および貸借対照表は、会長が事業年度終了後に遅滞なくこれを作成し、監事の監査を経た上、当該事業年度終了後の通常総会の承認を得なければならない。

第7章 会則の変更、解散等

(会則の変更)

第29条 この会則は、総会において出席した正会員の過半数の議決を経なければ変更することができない。ただし、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(解散)

第30条 本会は、次に掲げる事由により解散する。

- (1) 会員総会の決議
- (2) 目的とする事業の成功の不能
- (3) 社員の欠乏
- (4) 合併

(5) 破産

2 前項第1号の規定に基づき解散する場合は、総会において出席した正会員の3分の2以上の議決を経なければならない。

(合併)

第31条 本会は総会において出席した正会員の3分の2以上の議決を得なければ合併することはできない。

(残余財産の帰属)

第32条 本会が解散の際に有する残余財産は、総会において出席した正会員の過半数の議決を経て選定された特定非営利活動法人または社団法人、財団法人に譲渡するものとする。ただし、可否同数のときは、議長の決するところによる。

第8章 雑 則

(事務局)

第33条 本会は事務を処理するため事務局を置く。

2 事務局の組織および運営に関し必要な事項は、理事会の議決を経て、会長が別に定める。

(公告の方法)

第34条 本会の公告は本会の掲示場に掲示して行う。

(実施規則)

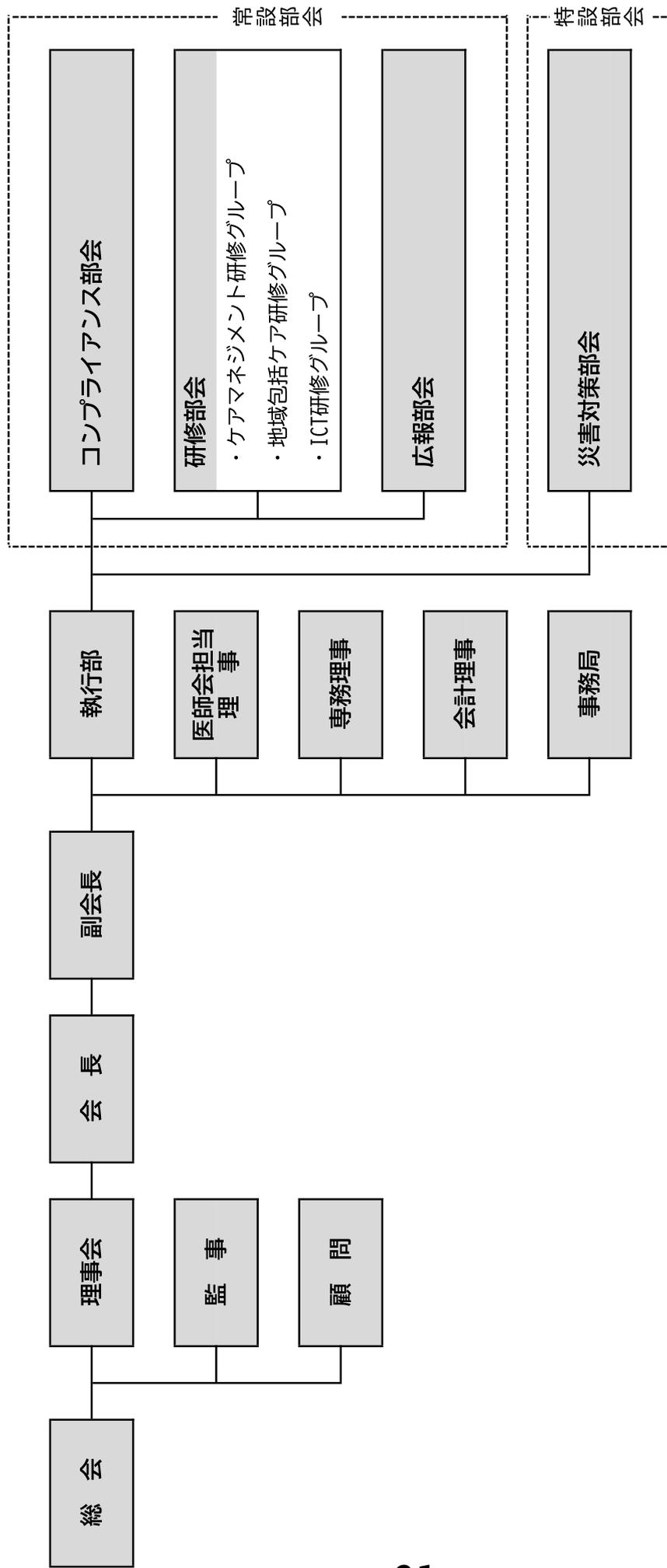
第35条 この会則の実施に関しては必要な規則は、理事会の議決を経て、会長が別に定める。

附 則

1 日本介護支援専門員協会および福島県介護支援専門員協会との連携を図る。

2 この会則は、令和5年4月1日から変更、施行する。

2023年度 いわきケアマネ協会 組織図



※執行部は会長、副会長、部長、部長、事務局担当者等で構成される

※特設部会は、会長の要請等により有期または緊急時等に開催される部会

2023年度 いわきケアマネ協会 役員一覧

会 長	山内 俊明	(医)医和生会 山内クリニック
副 会 長	草野 学	グループホームあしび
副 会 長	佐藤 久美子	楽寿荘居宅介護支援事業所
副 会 長	中野 美奈	医和生会居宅介護支援事業所
専務理事	長谷川 祐一	(有)タロサ 薬局タローファーマシー
医師会担当 理 事	箱崎 秀樹	(医社)秀友会 箱崎医院
	安齋 光昭	あんざいクリニック
会 計 理 事	小野寺 大樹	オレンジ薬局 湯本南店
会 計 理 事 事 務 局	竹田 匡志	(有)タロサ ケアプラン タロー
理 事	飯野 友博	人生の里居宅介護支援事業所
	大井川 浩子	うらら苑居宅介護支援事業所
	小野 清美	ケアプランサービスつむぐ
	齊藤 隆	(医社)秀友会 介護老人保健施設サンライフゆもと
	鈴木 亜希	いわきソーシャルワーカーズ
	須釜 初恵	ツクイいわき小名浜
	千島 順子	愛心会居宅介護支援センター
	徳元 美好	いたばしケア居宅介護支援事業所
	中尾 崇	ハートフルなこそ居宅介護支援事業所
	松崎 一也	介護サービスいわき(有)
監 事	千葉 和義	(独)労働者健康安全機構 福島労災病院
	中里 孝宏	中里歯科医院
顧 問	木村 守和	(医)泰成会 木村医院
	須田 滉	(医)あさうら会 須田医院
	中村 雅英	(社医)容雅会 中村病院

2023年度 いわきケアマネ協会 会員名簿

2023年4月1日現在

No.	名前	所属先	No.	名前	所属先
1	会川定宏	(株)アイカワ	61	樫村恵美	愛心会居宅介護支援センター
2	会川文雄	(株)アイカワ	62	笠井恵子	ガーデニアケアプランサービス
3	相田優子	ケアプランサービス優しい風	63	片岡賢	社会福祉法人いわきの里
4	秋葉亮介	介護サポート遊	64	片倉裕樹	(社医)呉羽会介護老人保健施設ガーデニア
5	安島明美	福島さくらJAIわき南福祉センター-居宅介護支援事業所めだか	65	片野節子	居宅介護支援事業所いわきケアクラブ
6	安嶋美加	介護老人保健施設ガーデニア	66	加藤幸恵	小名浜地域包括支援センター
7	足立延隆	(NPO)虹ケアプランセンター-さずな	67	上遠野翠	サンライフゆもと
8	阿部亜希奈	ケアプランタロー	68	金成櫻美	ケアプランのえんがわ倶楽部
9	阿部キヨ		69	金子八澄子	(有)ケア-ネット・どばし
10	阿部範枝	福寿草	70	亀岡瑞穂	(社福)祐寿会しんせつ館ゆもと
11	阿部るみ	(医社)ときわ会ときわ会居宅介護支援センター	71	鴨勅光	翠祥園居宅介護支援センター
12	荒木浩子	ケアプランたいよう	72	川村もと子	ケアプランサービスつむぐ
13	荒ケイ子	やました福寿苑内郷居宅介護支援	73	菅野剛	介護老人福祉施設望洋荘
14	飯島弘美	ケアプランタロー	74	菊岡奈加代	クリナップキャリアサービス(株)介護南部センター
15	飯島真弓	わかば訪問看護ステーション	75	菊地幸代	いわき厚生会いわさ荘
16	飯島幸子	クリナップキャリアサービス(株)	76	菊地妙子	ケアプランセンターさずな
17	飯野友博	人生の里居宅介護支援事業所	77	菊地千津子	ケアサービスがほ
18	五十嵐慎介	合同会社ケアサービスがほ	78	木田千恵子	森の樹のケアマネジメント
19	猪狩明美	社会福祉法人檜葉町社会福祉協議会	79	木下悟	(医)美波会 介護老人保健施設しるがねの里
20	猪狩美津江	IN居宅介護支援事務所	80	木村和美	(社医)養生会かしま病院
21	猪狩光子	町なか相談室さずな	81	木村聖子	人生の里居宅介護支援事業所
22	池田光恵	(医)医和生会	82	木村守和	木村医院
23	石井陽子	(株)こころの駅	83	木本裕子	クリナップキャリアサービス(株)
24	磯上小百合	令和エンタープライズ(株)ケアプランいろは	84	草野敏	居宅介護支援事業所希望
25	磯野真理	ケアプラン平相談室	85	草野朋実	ツクイいわき中央台
26	市川郁子	せいざん荘居宅介護支援事業所	86	草野菜名美	愛心会居宅介護支援センター
27	井出昌美	(株)アイカワ	87	草野学	デイサービス処あしび
28	稲葉七重	ケアサービスそと	88	草野美香	はなまる共和国
29	岩下くみ子	ハンドサポートいわした	89	草野優子	合同会社草野ケアプランサービス白樫
30	梅谷容子	悠々の里居宅介護支援センター	90	國井明子	(株)居宅介護支援事業所よろこび
31	雲藤和枝	居宅介護支援事業所れいわケア	91	熊谷富子	(株)アイカワ
32	遠藤幸智子	ケアプランふじ	92	熊田麻子	さくら樹デイサービスみまや
33	遠藤正典		93	栗田さおり	ガーデニアケアプランサービス
34	大井川浩子	うらら苑居宅介護支援事業所	94	郡司真里	居宅介護支援事業所 めだか
35	大井川泰子		95	國分薫	有料老人ホームさずな
36	大井川豊		96	後藤則昭	感謝の郷いわきしらゆり館
37	大泉利枝	檜葉町社会福祉協議会	97	小林悟	医和生会居宅介護支援事業所
38	大泉祐子	(社福)楽寿会特別養護老人ホーム楽寿荘	98	小檜山陽子	居宅介護支援事業所こひやま
39	大河原美代子	よつくらタローの家	99	木幡千比呂	さとはまケアプラン合同会社
40	大越きよ子	かいごステーションさざんか	100	紺野直美	はびねす広場
41	太田順子	令和エンタープライズ(株)ケアプランいろは	101	紺野則子	居宅介護支援事業所カンナ
42	大谷志保	きづかいケアプラン	102	紺野美智子	合同会社ケアプランれいわ
43	大谷奈美	いわき市地域包括ケア推進課	103	齊藤隆	サンライフゆもと
44	大沼信男	かいごステーションさざんか	104	齋藤法子	たなごころプランニング
45	大平恭子		105	齊藤学	パライソ居宅介護支援事業所
46	大平比呂子	ケアプランたいよう	106	酒井好子	ひかり居宅介護支援事業所
47	大平裕太郎	いわき労働協会	107	坂内好美	結ひの森居宅介護支援事業所
48	大矢明美	ケアプランさくら	108	坂本祥太	クリナップキャリアサービス(株)介護南部センター
49	大柳敏子	令和エンタープライズ(株)ケアプランいろは	109	坂本有美	かいごステーションさざんか
50	小川一夫	小川歯科医院	110	佐川友恵	居宅介護支援事業所サンライフゆもと
51	小川真由美	檜葉ときわ苑	111	佐久間友子	森の樹のケアマネジメント
52	荻野輝美	(社医)養生会かしま病院	112	櫻井忍	居宅介護支援事業所サニーポート小名浜
53	荻野由利子	森の樹のケアマネジメント	113	佐々木美代志	人生の里居宅介護支援事業所
54	大竹睦子	(社医)呉羽会介護老人保健施設ガーデニア	114	佐藤麻実	ニチイ学館ニチイケアセンター小名浜
55	小野清美	ケアプランサービスつむぐ	115	佐藤加代子	ケアマネジメントオフィストモ・ハウス
56	小野久美子	おなほ居宅介護支援事業所	116	佐藤久美子	楽寿荘居宅介護支援事業所
57	小野寺大樹	(有)ネットワーク調剤オレンジ薬局湯本南店	117	佐藤タツ子	久世原ケアプランサービス
58	小野久代	キッズじゃんけんぼん泉	118	佐藤直美	アースサポートいわき
59	小野文恵	居宅介護支援事業所カンナ	119	佐藤博彦	いわき泌尿器科透析室
60	折笠稔	楽寿荘居宅介護支援事業所	120	佐藤ひろみ	仁愛ケアプランサポートセンター

No.	名前	所属先	No.	名前	所属先
121	佐藤真喜江	小規模多機能ゆうやけの家	181	丹治優子	石井医院居宅介護支援事業所
122	佐藤美穂	ケアプランタロー	182	丹内美樹男	ケアプランセンターさすな
123	佐藤みどり	福ケアプランサービス	183	千島順子	愛心会居宅介護支援センター
124	佐藤美幸	医和生会居宅介護支援事業所	184	千葉和義	独立行政法人労働者健康安全機構福島労災病院
125	佐藤めぐみ	愛心会居宅介護支援センター	185	土田英子	せいざん荘居宅介護支援事業所
126	佐藤喜	(社医)養生会かしま病院	186	椿屋美登実	(医)常磐会ケアサポートつばさ
127	佐直祐子	SOMPOケア下船尾	187	坪井あゆみ	サニースポーツ小名浜内郷事業所
128	三瓶八重子		188	坪井和明	中村病院
129	塩山いづみ	ケアサービスそと	189	延々咲子	(株)塩山ケアサービスそと
130	志賀敏子	楽寿荘居宅介護支援事業所	190	延々実穂	ガーデンケアプランサービス
131	四家隆弘	介護老人福祉施設パラソルごしき	191	徳元美好	いたばしケア居宅介護支援事業所
132	柴崎正子	小規模多機能型居宅介護チロリン村	192	戸田千佳	ケアプランみかん
133	柴田信一	居宅介護支援事業所希望	193	土橋里佳	(有)ケアネット・どばし
134	清水貴子	(有)いわきソーシャルワークス	194	富山恵子	すいとび介護ステーション中央台
135	庄子授	みのり薬局	195	豊田香織	居宅介護支援事業所まごの手
136	浄土弘子	愛心会居宅介護支援センター	196	中尾崇	ハートフルなこそ居宅介護支援事業所
137	白井敏基	はなまる共和国	197	永久保幸浩	介護の森居宅介護支援事業所
138	白土晶啓	指定居宅介護支援事業所希望	198	中里孝宏	中里歯科医院
139	須釜初恵	ツクイいわき小名浜	199	長澤歩	はなまる共和国
140	杉下由美	かいごステーションさざんか	200	永嶋嘉子	ケアマネジメントオフィストモ・ハウス
141	鈴木亜希	(有)いわきソーシャルワークス	201	永瀬陽子	はなみずき居宅介護支援センター
142	鈴木香	ほっとファミリーぞうの目2 (GH)	202	中田八重子	(有)あい・あい
143	鈴木勝則	よつくらタローの家	203	永沼淑子	IN居宅介護支援事務所
144	鈴木久美	悠々の里居宅介護支援センター	204	中野泉	J A 福島さくら福祉センター居宅介護支援事業所ほほえみ
145	鈴木幸子	ときわ会居宅介護支援センター	205	中野真理子	居宅介護支援事業所そら
146	鈴木里美	小規模多機能型居宅介護事業所あい・さぼーと錦	206	中野美奈	(医)医和生会
147	鈴木澄江	J A 福島さくら南福祉センター居宅介護事業所めだか	207	中村友美	あったかほむデイサービス御台境
148	鈴木直樹	(医)医和生会	208	中村雅英	中村病院
149	鈴木富士子	居宅介護支援事業所サニースポーツ小名浜	209	中山さより	松村居宅介護支援事業所
150	鈴木誠	居宅介護支援事業所いちごいち笑	210	永山貴子	結ひの森居宅介護支援事業所
151	鈴木真弓	(医)常磐会ケアサポートつばさ	211	那須川明美	すみのや泉ケアプラン
152	鈴木操		212	生田目俊	人生の里居宅介護支援事業所
153	鈴木美都子	悠々の里居宅介護支援センター	213	成尾琴以	居宅介護支援事業所オムソルグ
154	鈴木幸江	ケアプランたいよう	214	新妻紀子	松村居宅介護支援事業所
155	鈴木陽子	みなみケアプラン	215	新妻典子	介護サポート遊
156	鈴木律子	森の樹のケアマネジメント	216	新妻真由美	愛心会居宅介護支援センター
157	須田滉	須田医院	217	新妻祐子	内郷・好間・三和地域包括支援センター
158	関久美	J A 福島さくら福祉センター居宅介護支援事業所ほほえみ	218	新名有子	わごころケアプランサービス
159	関口むつみ	福ケアプランサービス	219	新沼さゆり	すみのや泉ケアプラン
160	関根忠男	松尾病院リハビリ部	220	西田経明	あいらずケアセンター
161	園部勝		221	西村栄子	たからや居宅介護支援事業所
162	平子悦哉	ツクイ錦	222	西山孝之	(医)医和生会小規模多機能さらい
163	高木かおり	楽寿荘居宅介護支援事業所	223	西山富貴恵	(社医)養生会かしま病院
164	高木健二	クリナップキャリアサービス(株)	224	西山裕太	(医)常磐会ケアサポートつばさ
165	高木咲子	サンライフゆもと	225	日塔寿子	(社医)養生会かしま病院
166	高木由香里		226	似鳥可都子	すがなみ薬局
167	高島 茜	居宅介護支援事業所カンナ	227	根本貴章	ハートフルなこそ居宅介護支援事業所
168	高萩和也	介護老人保健施設佳勝園	228	芳賀諭	(医)医和生会
169	高萩加代子	(株)こころの駅	229	芳賀美恵子	ほっとファミリーぞうの目
170	高橋健	つどい支援事業所いわき	230	箱根良子	森の樹のケアマネジメント
171	高橋典子	結ひの森居宅介護支援事業所	231	橋本浩司	
172	高橋悠		232	長谷川智美	ケアプランタロー
173	高橋弘巳	けあぶらんオフィスリウ	233	長谷川真実子	介護の森居宅介護支援事業所
174	高橋文枝	松村居宅介護支援事業所	234	長谷川祐一	薬局タローファーマシー
175	田久常三	町なか相談室きづな	235	林利幸	ツクイいわき小名浜
176	竹澤洋子	楽寿荘居宅介護支援事業所	236	林順子	居宅介護ケアステーションCollabo
177	竹田匡志	ケアプランタロー	237	原田美智子	居宅介護支援事業所みち
178	田中美緒	内郷・好間・三和地域包括支援センター	238	半谷春美	居宅介護支援事業所まごの手
179	田仲結香	ゆうかケアプラン事務所	239	比佐一枝	居宅介護支援事業所まごの手
180	田畑和美	クリニック田畑	240	比佐陽一	(有)ケイアンドワイ

No.	名前	所属先	No.	名前	所属先
241	平塚順子	ケアプラン平相談室	301	吉田敏正	光栄薬局川原田店
242	蛭田大心	ケアサービスみやび	302	吉田秀寛	リンクスクエア
243	蛭田千枝子	松村居宅介護支援事業所	303	吉田昌幸	J A 福島さくら福祉センター居宅介護支援事業所ほほえみ
244	蛭田洋子	J A 福島さくら南福祉センター居宅介護事業所めだか	304	吉田裕子	居宅介護支援事業所カンナ
245	日和田美幸	なないろくれよん福祉センター	305	吉田善子	特別養護老人ホームオンフル双葉
246	深町直行	勿来・田人地域包括支援センター	306	吉野毅	森の樹のケアマネジメント
247	藤田武司	ケアプランゆい	307	吉村利賀子	特別養護老人ホームバライソごしき
248	藤田美由紀	人生の里居宅介護支援事業所	308	若松春美	かいごステーションざんか
249	藤田幸江	ほほえみケアプランサービス	309	若松未明	居宅介護支援事業所とよま
250	藤田幸子		310	和田栄子	居宅介護支援事業所シャローム
251	藤本理佳	小名浜地域包括支援センター	311	渡辺明彦	すみのや泉ケアプラン
252	古川典子	プランニング福ぶく	312	渡邊紀和子	つどい支援事業所いわき
253	保阪靖彦	檜葉ときわ苑	313	渡邊志津子	居宅介護支援事業所いわきケアクラブ
254	星裕美	ほし居宅介護支援事業所	314	渡邊寿江	居宅介護支援事業所まごの手
255	保竹身江子	介護サポート遊	315	渡邊智代	ケアマネジメントオフィストモ・ハウス
256	本郷盛彦	ケアプランサービス優しい風	316	渡辺浩	はなまる共和国
257	曲山マチ子	J A 福島さくら南福祉センター居宅介護事業所めだか	317	渡辺美由紀	エクセルシオール居宅介護支援事業所
258	幕田則行	グループホームサンファミリー			
259	松岡典子	J A 福島さくら福祉センター居宅介護支援事業所ほほえみ			
260	松崎一也	介護サービスいわき(有)			
261	松崎まあや	医和生会居宅介護支援事業所			
262	松本キミエ	居宅介護支援事業所よつばひらた			
263	松本紀子	医和生会 山内クリニック			
264	馬目攝	(合)Rencontreケア・コンシェルジュ			
265	馬目竹美	ときわ会居宅介護支援センター			
266	馬目雅人	医療生協在宅福祉センター			
267	三浦隆	すいとび-介護ステーション勿来			
268	三澤博行	特別養護老人ホーム高砂荘			
269	水野憲一	楽寿荘居宅介護支援事業所			
270	水野谷紀子	サニ-ポート小名浜内郷事業所			
271	緑川しのぶ	平地域包括支援センター			
272	緑川弘子	(合)リンクスクエア			
273	南和成	すいとび-介護ステーション中央台			
274	南加奈子	いわき厚生会いわき荘			
275	宮田明美	(社福)葵会居宅介護支援事業所			
276	宮本博文	いきがい村居宅介護支援事業所			
277	武藤雪子	永井整形外科			
278	村上千秋	(社医)養生会かしま病院			
279	村上友美	せいざん荘居宅介護支援事業所			
280	森三千代	こうじま慈愛居宅介護支援事業所			
281	門馬恵久美	(社医)養生会かしま病院			
282	矢尾美恵子	(株)エスポワール グループホームわかば			
283	八島夕子	ガーデニアケアプランサービス			
284	安井恭子	あいの手居宅介護支援事業所			
285	柳内伸江	はなまる共和国			
286	屋中祐子	愛の家グループホーム下荒川			
287	矢吹美香	(医)医和生会			
288	矢部めぐみ	グループホームフェアリー・1			
289	山内俊明	(医)医和生会山内クリニック			
290	山崎良一	(株)アイカワ			
291	山下悦子	やました福寿苑内郷居宅介護支援			
292	山下幸志	やました福寿苑内郷居宅介護支援			
293	山野邊正志	よつくらの家			
294	山野辺りか	平地域包括支援センター			
295	山本生子	サニ-ポート小名浜内郷事業所			
296	横井智子	居宅介護支援事業所まごの手			
297	吉田明江	J A 福島さくら福祉センター居宅介護支援事業所ほほえみ			
298	吉田聡子	居宅介護支援事業所サニ-ポート小名浜			
299	吉田生介	医和生会居宅介護支援事業所			
300	吉田慎也	ガーデニアケアプランサービス			

届出書類について

必要に応じてコピーし、FAX・郵送またはメールで事務局までご提出ください。

1 入会届

県や日本協会に追加入会される方もこちらをお使いください。

2 退会届

退会を希望する協会に○をつけてご提出ください。

年度末で退会をご希望の方は、早めにご連絡ください。

3月31日までに退会のご連絡・ご申請がなかった場合、新年度分の会費が発生します。

3 変更届

変更部分の項目にご記入の上、ご提出ください。

異動予定がある方は、なるべく早くご連絡をお願いいたします。元の所属に連絡や郵送物が届いてしまいます。

▼ 書式は当会ホームページ、Facebookからもダウンロードいただけます。

ホームページ https://iwakicm.jp/	
Facebook https://www.facebook.com/Iwaki.caremanager	

▼ メールアドレスの登録・変更はコチラからお願いします

メールアドレス登録フォーム https://bit.ly/ICMtouroku	
--	--

入会申込書

西暦 年 月 日

入会を希望する協会にチェックを付けて下さい。(必須)

- いわきケアマネ協会
 福島県介護支援専門員協会 ※いわき協会への入会が必要
 日本介護支援専門員協会 ※福島県協会への入会が必要

└ 【 日本協会メールマガジン : 希望する 希望しない 】 ※日本協会入会希望者

私は、貴会の目的に賛同し、入会を申し込みます。

会員種別	<input checked="" type="checkbox"/> 正会員 ・ <input type="checkbox"/> 賛助会員 (どちらかを選び○をつけて下さい。)	性別	男 ・ 女	会員番号	
				パスワード	<small>*事務局記入欄</small>
フリガナ		生年月日	西暦 年 月 日		
氏名					
介護支援専門員資格の有無	有 (取得年月日 西暦 年 月 日) ・ 無				
介護支援専門員登録番号					
介護支援専門員としての勤務状況	現任 ・ 非現任 ・ 一度も勤務していない				
住所(自宅)	〒 -				
TEL(自宅)		FAX(自宅)			
E-Mail (必須)	*パソコンでも受信できるアドレスをご記入願います。携帯メール(docomo,au,softbankなど)不可。				
所属機関 <small>*現任者のみ</small>	名称				
	種別	居宅介護支援事業所・介護老人福祉施設・介護老人保健施設・介護療養型医療施設 地域包括支援センター・小規模多機能型居宅介護・認知症対応型共同生活介護 特定施設入居者生活介護・その他()			
所在地	〒 -				
TEL		FAX			
文書送付先	自宅 ・ 所属				
ケアマネ取得時の資格 <small>※複数ある場合は、主にするものに◎を願います。</small>	医師 ・ 歯科医師 ・ 薬剤師 ・ 保健師 ・ 看護師 ・ 准看護師 理学療法士 ・ 作業療法士 ・ 社会福祉士 ・ 精神保健福祉士 ・ 介護福祉士 歯科衛生士 ・ あん摩マッサージ指圧師、はり師、灸師 ・ 柔道整復師 管理栄養士 ・ 栄養士 ・ 訪問介護員 ・ その他()				
備考	所属地域の変更()協議会⇒()協議会 └ 今年度の県協会費(及び日本協会費)()協議会で 支払済み ・ 支払予定				

※お預かりした個人情報は事務連絡、各種ご案内、アンケートのお願い等に使用させていただきます。

日本	県	地域
/	/	/

退会届

西暦 年 月 日

退会を希望する協会(協議会)の番号に○を付けて下さい。

- 1. いわきケアマネ協会 ※地域協議会名を入れて下さい。
- 2. 福島県介護支援専門員協会
- 3. 日本介護支援専門員協会

私は、貴会を退会致したく下記のとおり届け出ます。

退会年月日	西暦 年 月 日		
会員種別	<input checked="" type="checkbox"/> 正会員 ・ <input type="checkbox"/> 賛助会員		
介護支援専門員 登録番号			
氏名			
住所(自宅)	〒 -		
TEL(自宅)		FAX(自宅)	
備考	所属地域の変更()協議会⇒()協議会		

日本	県	地域
/	/	/

個人会員内容変更届

西暦 年 月 日

加入している協会(協議会)の番号に○を付けて下さい。

- ① [いわき市] 介護支援専門員協会(協議会) ※地域協議会名を入れて下さい。
 2. 福島県介護支援専門員協会 ※1の入会が必要。
 3. 日本介護支援専門員協会 ※2の入会が必要。

会員種別 : 正会員 ・ 賛助会員

介護支援専門員登録番号 :

氏 名 :

会員登録内容に変更がありましたので以下の通り届け出ます。

氏名	旧) _____ → 新) _____		
介護支援専門員としての勤務状況	現任 ・ 非現任		
住所(自宅)	〒 _____		
TEL(自宅)	FAX(自宅)		
E-Mail			
メールマガジン	希望する ・ 希望しない		
所属機関 *現任者のみ	名称	居宅介護支援事業所・介護老人福祉施設・介護老人保健施設・介護療養型医療施設	
	種別	地域包括支援センター・小規模多機能型居宅介護・認知症対応型共同生活介護 特定施設入居者生活介護・その他(_____)	
所在地	〒 _____		
TEL	FAX		
情報提供方法	E-Mail (自宅・所属) ・ ホームページ	文書送付先	自宅 ・ 所属
所属支部	旧) _____ → 新) _____		
	会費の入金 <input type="checkbox"/> 旧支部で入金済み <input type="checkbox"/> 新支部で入金予定		
その他			

※変更欄にご記入いただき、各地域協会へお送り下さい。
 ※支部変更の場合、新旧支部へ入退会手続きをお願いします。

日本	県	地域
/	/	/

いわきケアマネ協会 メールアドレス登録のお願い

当会からの情報は全てメールで配信しております。

メールアドレスの登録がお済みでない方は、登録をお願いいたします。

以下の登録フォームにアクセスできない場合、本用紙をご利用ください。

※スマートフォンからでもアクセスできます。

★登録フォーム（新規/変更/廃止）

<https://bit.ly/ICMtouroku>



【メールアドレスの管理について】

- ▶ ご登録いただいた内容は厳正に管理し、当会からの連絡以外には使用致しません。
- ▶ 当会を退会された時点で、メールアドレスの情報は消去いたします。
- ▶ メールアドレスはいつでも変更が可能です。

【メールアドレスの登録について】

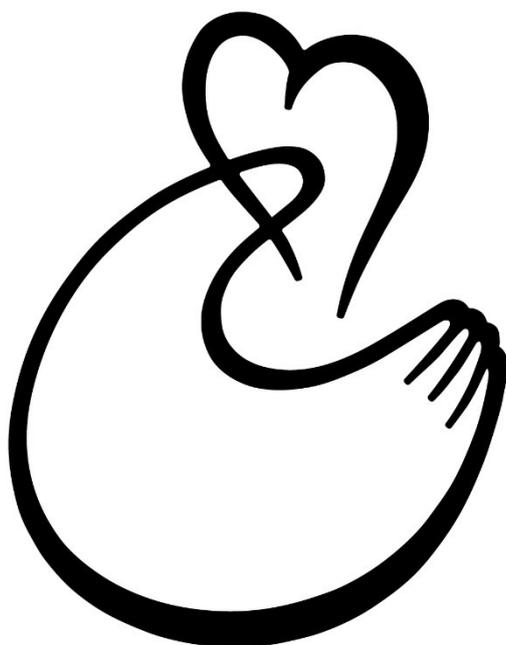
ご登録いただくメールは、以下のものをお願いいたします。

- ▶ 個人（仕事用/私用いずれも OK）のメールアドレス
- ▶ パソコンでも受信できるメールアドレス * Gmail 推奨

※携帯電話メール（docomo や ezweb など）は配信が届きません

氏 名	所 属
メールアドレス *アルファベットや数字は、なるべく大きく丁寧に記入ください	
@	

【送信先】 FAX : 0246-22-6625 いわきケアマネ協会 事務局



いわきケアマネ協会

I w a k i C a r e m a n a g e r

事務局

〒970-8036

福島県いわき市平谷川瀬 1-8-7 永山ビル2階 ※(有)タロサ ケアプラン タロー内

TEL:0246-21-0101 FAX:0246-22-6625

Mail:iwakicm@gmail.com

ホームページ <https://iwakicm.jp/>

フェイスブック <https://www.facebook.com/Iwaki.caremanager>